合同编号：_____

展 馆 租 赁 合 同

（发布版2026.10.19）

甲方：

法定代表人：

统一社会信用代码：

住所地：

联系人：

联系地址：

电话：

传真：

乙方：

法定代表人：

统一社会信用代码：

住所地：

联系人：

联系地址：

电话：

传真：

鉴于：

乙方将于___年___月___ 日至___年___月___ 日在_____展馆（地址：_____）举办_____（展会名称）。甲乙双方本着平等自愿、诚实信用、互惠互利的原则，经友好协商一致，就展馆租赁事宜订立本合同，以兹双方共同遵守。

1、展会概况

1.1 展会主承办方

1.1.1 主办方：_____。

1.1.2 承办方：_____。

1.2 展会主题及展品类别

1.2.1 展会主题：_____。

1.2.2 展品主类别：_____。

1.2.3 其它展品类别：_____。

2、展馆租赁期限

2.1 租赁期限从___年___月___ 日起至___年___月___ 日止，共___天。

具体安排如下：

布展：___年___月___ 日至___年___月___ 日，共___天；

开幕：___年___月___ 日___时；

展览：___年___月___ 日至___年___月___ 日，共___天；

撤展：___年___月___ 日___时至___年___月___ 日___时。

2.2 租赁期限内，展馆每天的使用时间为___至___，共___小时。乙方超出此范围使用展馆应按甲方现场收费标准支付超时使用费（超时使用费的收费标准见附件 1）。

3、展馆租赁区域

3.1 乙方承租展馆面积共计_____平方米，具体分布如下：

_____展馆，承租面积_____平方米；

_____展馆，承租面积_____平方米；

_____展馆，承租面积_____平方米；

_____展馆，承租面积_____平方米；

3.2 乙方租用户外场地面积共_____平方米，具体范围：_____。

3.3 乙方如需增加承租展馆及场地，应于____年____月____ 日前以书面形式通知甲方。甲方同意增加的，双方可就增加承租展馆及场地的位置、面积和价格协商一致后签署书面确认文

件。

4、租赁费用及其他费用

4.1 租赁费用

（表一）

展馆/户外场地名称	单价（元/㎡/天）	承租天数（天）	承租面积(㎡)	租赁费用（元）	最低计租面积(㎡)	最低租赁费用(元)
总计金额（元）						

乙方在未充分使用单个展馆面积的情况下，甲方有权拒绝乙方提出租用多个场馆或场地的要求，乙方未充分使用单个展馆面积的，甲方按下表所列的标准对展馆租赁费单价进行加收：

（表二）

序号	单个展馆使用面积比例	展馆租赁费单价加收比例
1	不足____%（不含____%）	____%
2	____%-____%（不含____%）	____%
3	____%-100%	0%

注：本条（表一）中所述展馆使用的单价（____元/㎡/天）已是根据本条(表二)中所述的“展馆租赁费单价加收比例”调整后的单价（如有单价上浮，需使用该条款）。若单个展馆实际使用面积达到____%及以上的，单价恢复上浮前原价。

上述租赁费用或最低租赁费用还包含以下展馆配套服务项目：

（1）乙方在约定的布展、撤展工作时间外，可使用共计_____小时加班时间（布展、撤

展期间每天____前使用，撤展最后一天的24:00 前使用）。

（2）在租赁期限内，乙方可使用____间会议室或办公室，具体位置由甲方指定，乙方每天的使用时间为_____。

（3）在租赁期限内，乙方可使用_____个 VIP 停车位，具体位置由甲方指定。

（4）无论乙方是否使用展馆配套服务项目，甲方均不对此承担责任，且租赁费用均不作调整。

4.2 其他费用

若乙方使用其他展馆配套服务项目的，应向甲方支付服务费（服务费的收费项目及标准见附件 1）。

5、费用支付

5.1 租赁费用的支付

5.1.1 乙方于本合同签订之 日起___个工作 日 内 向甲方支付租赁费用人民币_____元（大写：_____元）。

5.1.2 乙 方 于____年____月____ 日 前 向 甲 方 支 付 租 赁 费 用人 民 币_____元（ 大 写：元）。

5.1.3 乙 方 于____年____月____ 日 前 支 付 剩 余 租 赁 费 用人 民 币_____元（ 大 写：元）。

5.2 租赁保证金

5.2.1 乙方于___年___月___ 日前向甲方支付租赁保证金人民币_____元（大写：元）。

5.2.2 保证金作为乙方履行本合同义务的担保。租赁期限内，甲方有权从保证金中扣除如下款项：

（1）租赁费用、超时使用费、其他展馆配套服务项目的服务费；
（2）因乙方原因造成甲方的人员伤亡、财产损失、场馆损坏的赔偿费用；
（3）乙方应向甲方支付的违约金；
（4）甲方为乙方代付的款项；
（5）其他依据合同约定应由乙方向甲方支付的款项或费用。

5.2.3 展会结束后，若保证金无应扣除款项，甲方在与乙方就展馆租赁的相关费用结算完

毕，并对乙方的归还承租的场馆、场地及设备验收合格后_____个工作日内无息返还保证金。

5.3 其他费用的支付

5.3.1 乙方需超时使用展馆或使用其他展馆配套服务项目的，应由乙方或其授权代表向甲方提交书面申请，甲方依据乙方或其授权代表的书面申请制作《展会结算单》，《展会结算单》作为甲、乙双方的最终结算依据。

5.3.2 乙方应在收到甲方出具的《展会结算单》后_____个工作日内付清《展会结算单》所列示的费用。若乙方对《展会结算单》所列费用有任何异议，应在收到后的_____个工作日内向甲方提出，经甲乙双方核实后据实修正，逾期未提出异议的即视为乙方已确认《展会结算单》所列示的全部费用。

5.3.3 乙方如需甲方提供附件 1 所列服务项目之外的服务或向甲方租赁各项设备，服务项目和收费标准应由双方另行协商一致后签署书面确认文件。

5.4 其他支付约定

5.4.1 乙方应自行缴纳与展会经营活动相关一切税费，甲方无代扣代缴的义务，乙方不得将本合同项下的应付款项用于相关税费的扣减。

5.4.2经双方协商，乙方通过以下方式付款：现金☐ 银行汇款☐ 支票方式☐ 。甲方银行账户信息如下：

账户名称：_____

银行账号：_____

银行名称：_____

银行地址：_____

银行识别码：_____

5.5 甲方收到乙方支付的款项，在展会结束后向乙方开具相应金额的发票。

6、甲方权利和义务

6.1 甲方有权依据法律法规以及展馆的规章制度对乙方展会的合法性进行检查、监督，并有权对于展会现场出现的任何违禁物品或违法活动向有关部门反映，并责令违规者退出展馆或暂予扣留违禁物品。

6.2 甲方有权对展会参展商、搭建商或其他配套服务供应商的行为进行检查、监督，并有权直接要求或通知乙方要求其纠正违规行为。

6.3 甲方有权要求乙方提供展会各种相关资料（包括但不限于招展书、广告资料、参展商资料及展品资料等），乙方应当按照甲方的要求予以提供。

6.4 甲方有权将乙方承租区域之外的场馆和场地安排第三方使用，但应避免对乙方展会产生影响并不在本合同租赁期限内许可第三方举办与乙方展会相同主题的其他展会。

6.5 甲方人员有权因工作需要进入乙方承租区域，但应佩戴或出示甲方的有效证件，并避免对乙方的展会产生干扰。

6.6 甲方有权在乙方未按时足额缴纳本合同约定费用的情况下禁止其使用展馆、场地及开展任何与展会有关的工作。

6.7 甲方应确保向乙方提供本合同约定的展馆、场地、附属设施符合国家安全标准和安全规定，并依照本合同向乙方提供基本服务及按本合同约定的条件、时间、价格提供水、电、空调及相关服务。其中，展馆租赁费用所含基本服务如下：

（1）基本照明服务：乙方所承租展馆、场地和公共区域的基本照明；

（2）基本保洁服务：包括所承租展馆、场地通道的清洁服务、公共区域的清洁服务及展会期间一般垃圾清理服务(不包括特装展位的布撤展垃圾及施工废料的清运)；

（3）公共区域保安服务：提供公共区域、停车场、疏散通道的基本保安服务；若甲方根据公安、消防等部门要求向乙方提出保安工作人数增派方案的，增加的保安人员费用标准见附件1；

（4）租赁展馆、场地及公共区域的中央监控；

（5）租赁展馆登记大厅内的咨询台。

6.8 甲方负责向乙方提供本合同所确定使用的展馆平面图及其电子文件（单个展馆的比例尺不小于_____）。

7、乙方权利和义务

7.1 乙方有权使用本合同约定的展馆、场地、附属设施，并要求其均处于适用状态。

7.2 乙方有权要求甲方按本合同约定的条件、时间、价格提供水、电、空调及有关服务。

7.3 乙方应在展会开幕的_____个工作日前提交营业执照、展会批文等相关文件供甲方核验、备案，并向甲方提供包括但不限于招展书、广告、参展商及展品等相关资料，以及展会主办、合办、承办、协办及支持、赞助单位等机构情况及分工责任。

7.4 乙方应在开始布展的_____个工作日前向甲方提供下列资料：

（1）经消防部门审批同意的相关展位平面图一式_____份，该等平面图至少包括下列内容：

a．电力及照明的用量，每个区域容量的布置图及分布供应点位置；

b．电话位置分布图；

c．用水区域或用水点；

d．压缩空气的要求和位置；

e．卫星电视／网络设置图；

f．甲方展馆内部及其周围红线范围内的其他布置设计。

（2）与展会有关的活动时间表，包括展会、开幕仪式、布展、撤展、货运以及设备使用时间等。

（3）参展商及其工作人员的名单，并请注明国内和国外参展商。

（4）使用公共服务、设施的清单，包括设备、家具、礼仪设施、贵宾室和其他服务。

（5）乙方如需使用展馆大厅用作观众登记或活动用途，须在开始布展的_____个工作日前就使用计划和图纸报甲方审核，并就有可能产生的费用与甲方另行协商确定。

（6）搭建商和运输商及其工作人员的名单及营业执照复印件。

（7）所有参展的展品清单。大型设备、超重展品、大电流操作的展品及会产生震动、噪声的展品必须事先取得甲方书面同意方可进入展馆。

（8）乙方如需在租赁区域外的公共区域搭建临时设施，应于开始布展的_____个工作日前将搭建方案及图纸报甲方审核。

（9）乙方授权代表的授权文件。

（10）甲方需要乙方提交的其他资料。

7.5 乙方不得实施违反法律法规和展馆的规章制度的行为，确保本合同所标明的租赁区域只用于举办本合同约定的展会及展品类别范围的展会，并保证除展会使用外，不将承租的展馆、场地、附属设施转租、分租或以任何形式交由第三方使用。

7.6 乙方不得擅自变动或修改展馆布局、建筑结构和基础设施。

7.7 乙方应严格遵守并确保展会的参展商、搭建商、运输商和其他配套服务供应商遵守甲方搭建、消防、运输、设施使用、停车场、保卫、吊点、审图、网络、外带餐饮等方面的安全管理规定和各项规章制度，全面负责展会安全，并接受有关部门的监督管理，切实落实安全保障措施和整改措施，随时消除隐患，确保安全。

7.8 乙方负责处理其雇员、雇工、参展商、搭建商、运输商及其他配套服务供应商实施违

反法律、法规以及展馆各项规章制度引发的事件及/或事故，并承担相应责任。若因此造成甲方损失的，甲方有权要求乙方承担赔偿责任。

7.9 乙方应按甲方要求的时间格式提供展会期间每天入馆的人流、车流量数据。

7.10 乙方应配备与展会安全工作需要相适应的专业保安人员以及其他安全工作人员。

7.11 乙方不得独占登记大厅及广告发布、货运通道等公共区域，乙方的布展、撤展以及对展馆、场地、附属设施的使用不得影响其他展馆使用者的正常活动。

7.12 乙方在租赁区域或甲方许可的范围内进行任何广告宣传或促销活动，须经有关部门批准或甲方书面许可，并承担相关费用。

7.13 乙方不得擅自使用甲方名称、商标和标识，保证展会不存在侵犯任何第三方知识产权的情形， 自行解决可能发生的争议纠纷并确保甲方不被追索或受到损失。

7.14 乙方不得采用虚假宣传、诋毁竞争对手等不正当竞争行为进行招展，不得擅自以甲方名义进行招展或进行展会宣传。

7.15 乙方应不迟于本合同约定的撤展日，将承租的展馆、场地恢复至甲方交付时的状态并交甲方验收、归还向甲方租赁的物品，乙方自行承担展馆恢复及垃圾清运费用。

7.16 乙方未充分履行本合同项下的义务，甲方代为履行所产生的费用由乙方承担。

7.17 乙方应投保展会的第三者责任险，保险金额不少于人民币_____元，并确保该等保险在展会期间持续有效。若乙方已经购买了全年的公众责任险，且该责任险的保险金额及保险范围符合要求的情况下，乙方可不再另行购买保险。乙方应于展会开幕前_____个工作日向甲方提供保险单复印件，若甲方认为乙方购买的保险不符合要求的，甲方有权要求乙方另行购买。

7.18 务实办展，严禁虚假造势。乙方作为展会主承办方，承诺杜绝各类虚假造势行为。乙方不得为了争取或者扩大交易机会，通过付费雇佣、临时兼职等方式虚构专业采购商、观展人员，营造虚假客流；不得对展会作虚假或引人误解的商业宣传，欺骗、误导展会各方主体和社会公众。

8、违约责任

8.1 由于一方违反本合同约定，造成本合同及其合同附件全部不能履行或部分不能履行的，视为违约，由违约方承担违约责任；如双方均有违约，根据实际情况，由双方各自承担违约责任。

8.2 甲方未按本合同约定向乙方提供展馆、场地的，每逾期一日按合同约定日租赁费用总额的____倍向甲方支付违约金。经乙方书面催告后_____日内未予以纠正的，乙方有权书面通知甲方解除本合同，甲方应按租赁费用总额的_____%向乙方支付违约金。

8.3 乙方在展会开始前要求减少承租的展馆、场地面积、缩短租赁期间或变更展馆、场地的，应按以下约定向甲方支付违约金：

（1）展会开始前_____日，租赁费用总额的_____%；
（2）展会开始前_____日但少于_____日，租赁费用总额的_____%；
（3）展会开始前_____日但少于_____日，租赁费用总额的_____%；
（4）展会开始前_____日内，租赁费用总额的_____%；
（5）_____。

8.4 乙方未按约定状态交还承租展馆、场地的，每逾期一天按本合同约定日租赁费用总额的____倍向甲方支付违约金。

8.5 乙方实施本合同的禁止事项或违反本合同的约定义务，经甲方书面催告后____日内未予纠正的，甲方有权书面通知解除本合同，乙方应按租赁费用总额的_____%向甲方支付违约金。

8.6 违约方支付的违约金不足以弥补守约方的损失，违约方应予以据实赔偿。

9、不可抗力

9.1 本合同约定的不可抗力事件包括以下范围：

（1） 自然原因引起的事件，如地震、洪水、飓风、寒流、火山爆发、大雪、火灾、冰灾、暴风雨等；

（2）社会原因引起的事件，如战争、罢工、暴乱等；

（3）政府征用、禁令、封锁等政府行为或经国家有关部门公告的大规模疫疾与差旅限制、法律的变化或无法预见、预防或控制的任何其他情况。

9.2 由于不可抗力事件，致使影响本合同的履行或者不能按照本合同约定的条件履行时，遭遇不可抗力事件的一方，应采取积极措施防止损失进一步扩大，同时，应至迟于不可抗力事件发生后的_____ 日内书面通知另一方，并提供对不可抗力事件的详尽情况、对本合同的影响程度及相关的官方证明文件。

9.3 由于本合同约定的不可抗力事件致使本合同不能履行的，根据不可抗力事件的影响，部分或全部免除责任。

10、保密约定

10.1 与本合同有关的任何资料，包括但不限于任何双方的商业资料、本合同条款和相关价格等，应由双方保密处理，未得到一方书面同意，另一方不可向任何第三者披露该等资料的任何部分或以其他方式利用该等资料的任何部分。

10.2 双方应采取必要的防范措施，防止任何其他关联公司或人员或任何其他人士未经授权获得、使用或披露任何该等资料。

10.3 本保密条款在本合同履行期间以及本合同解除或终止后_____年内仍然有效。

11、争议解决

11.1 本合同的订立、履行、终止、解释及争议的解决均适用中华人民共和国法律。

11.2 因执行本合同而产生或与本合同有关的争议，双方应通过友好协商解决或选择下列第_____种方式解决：

（1）向_____仲裁委员会申请仲裁，仲裁裁决为终局裁决并对双方均有约束力。

（2）依法向_____人民法院提起诉讼。

12、合同生效

本合同自甲乙双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章或合同专用章之日起生效。

13、其他事项

13.1 合同未尽事宜，由双方另行协商并签订专项协议或补充协议。

13.2 本合同附件是本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等的法律效力。在本合同签订时，乙方确认已通读并已充分理解附件内容。

13.3 本合同一式____份，甲乙双方各执____份，均具同等法律效力。

13.4 甲乙双方确认：本合同是甲乙双方在充分协商沟通基础上达成的一致条款，不构成任何一方的格式条款。

13.5 若双方就本合同签定中文和英文两种文本，则两种文本具有同等效力；若两种文本有不一致之处，应以中文文本为准。

14、补充约定

14.1 _____。

14.2 _____。

14.3 _____。

合同附件：

1、展馆配套服务项目价格表

2、_____

3、_____

（以下无正文）

签署页

甲方（盖章）：　　乙方（盖章）：

法定代表人/授权代表(签名)：　　法定代表人/授权代表（签名）：

签署日期：　　年　　月　　日　　签署日期：　　年　　月　　日