合同编号：_____

参 展 合 同

（发布版2026.10.19）

甲方：

法定代表人：

统一社会信用代码：

住所地：

联系人：

联系地址：

电话：

传真：

乙方：

法定代表人：

统一社会信用代码：

住所地：

联系人：

联系地址：

电话：

传真：

鉴于：

_____（展会名称）将于___年___月___ 日至___月___ 日在_____举办。甲方为该次展会主办方，乙方为该次展会参展方。为了保证展会正常进行，维护双方共同利益及声誉，本着平等自愿、诚实信用、互惠互利的原则，订立本合同，以兹双方共同遵守。

1、展会概况

1.1 展会的举办地点：_____

1.2 展会的举办时间：_____

1.3 展会的主办方：_____

1.4 展会的主题：_____

1.5 展会的（批准□ ， 备案□）文件编号：_____

2、展位情况

2.1 乙方展位号：_____；展位： _____（参见展会展位分布图，该图作为本合同附件，系本合同的一部分）

2.2 乙方展位面积：_____平方米（建筑面积□ 使用面积□）

2.3 乙方展位规格：光地展位□ 标准展位□

2.4 展位搭建层数及限高：_____

2.5 展位费：单价____元／平方米，总计_____元（大写：_____元）

2.6 乙方预订其他设施及服务应支付的费用：_____元（大写：_____元）

设施及服务内容：

标准展位搭建及拆卸□ 每日展位清洁和保安□ 层板展架□

展会会刊录入和参展商胸牌□ 观众邀请函□ 媒体宣传□

翻译服务 英文□ 日文□ 其他语言_____

其他_____

2.7 乙方的参展展品：_____，乙方产品描述（限 20 字以内，可用作展会会刊上的公司产品简介）：_____

2.8 根据实际情况发生的额外费用：_____元（大写：_____元）

3、付款约定

3.1 乙方选择以下第_____种方式付款

（1）一次性付款。本合同签署后____个工作日内乙方向甲方支付包括展位费、预订其他设施及服务费用、额外费用等在内的合同价款共计_____元（大写：_____元）。

（2）分期付款。本合同项下乙方应支付包括展位费、预订其他设施及服务费用、额外费用在内的合同价款共计_____元（大写：_____元）。

乙方付款进度为：

A. 首付款：本合同签署后___个工作日内乙方向甲方支付合同价款____%，即_____元（大写：_____元）；

B. 余款：乙方于_____前向甲方付清剩余合同价款，即_____元（大写：_____元）。

3.2 经双方协商，乙方通过以下方式付款：现金□ 银行汇款□ 支票方式□。甲方银行账户信息如下：

账户名称：_____

银行账号：_____

银行名称：_____

银行地址：_____

银行识别码：_____

3.3 甲方收到乙方支付的合同价款后，应开具相应金额的增值税专用发票□ 收款收据□。

4、甲方权利和义务

4.1 展位分配

甲方有权依据展品特性或经协商确认的参展权益分配展位。甲方可因展览设施移动、现场出入口关闭等实际情况对展位进行调整。甲方应在乙方开始布展的_____个工作日前书面通知展位调整，乙方不就此调整提出索赔的要求。甲方在乙方布展后变更展区规划布局并对乙方布展造成影响的，双方可协商解决。经乙方同意，甲方可另行为乙方提供规格相当、面积相同、位置相似的展位。

4.2 展会安全

甲方负责展会期间的展会现场安全工作，维护正常展会秩序，并对乙方和参观者采取必要的安全预防措施。甲方在展会现场存在安全隐患的情况下有权拒绝乙方及参观者进入展会现场。

4.3 现场管理

甲方对乙方在展会现场实施或即将实施的任何违反法律、法规规定及本合同约定的行为，有权采取相应的措施予以预防及制止，由此造成的损失由乙方自行承担。

4.4 布展、撤展

展会的布展时间为____年____月____ 日____时____分至____年____月____ 日____时____分，撤展时间为____年____月____ 日____时____分至____年____月____ 日____时____分，甲方安排乙方在此规定时间内进馆布展、撤展。如需超时，则乙方应自行向展馆申请加班，费用自理。

5、乙方权利和义务

5.1 展位使用

乙方应按约定的用途使用展位，未经甲方的书面同意，乙方不得将展位全部或部分转租或分派给他人。

5.2 设计搭建

5.2.1 乙方布展须符合环保、消防、安全的要求，乙方应在展会开始的____个工作日前向相关行政管理部门及甲方提交设计图纸、展位用材及施工方案并经相关行政管理部门及甲方核准。展位在布展完毕并通过消防、安全验收后方可使用。

5.2.2 未经甲方及场馆方同意，乙方不得更改地面、天花板、展馆柱面、墙面及位置，若造成以上部位的损坏或无法恢复原状，乙方应负责赔偿。

5.3 展品展示

5.3.1 乙方只能展示已申报的展品或者乙方的展品须符合甲方确定的展品范围。

5.3.2 乙方对展品的展示、陈列、放置、演示应确保安全并不得占用公用通道，妨碍相邻展位，堵塞、损坏展馆及展会设施。

5.4 展品运输

5.4.1 乙方的进境展品应当办理通关手续，接受海关监管。乙方应在展会开始的____个工作日前将进境展品的知识产权证书、海关通关文件、地图展品的审图号等提交给甲方进行查验。经甲方查验通过后，乙方展品才能进入展馆。

5.4.2 乙方应承担将其展品运输至展馆指定装卸地点所产生的运输费用。乙方可选择甲方推荐的运输服务商或自行确定运输服务商。

5.4.3 甲方应指定展品运输装卸服务商，乙方应自行承担展馆指定装卸地点与展位之间所需的展品运输及装卸费用。

5.4.4 乙方应在展会开始的____个工作日前向甲方或其指定展品运输服务商提交展品名称及数量清单，超大、超重、超长、超高的展品情况应在展会开始的_____个工作日前向甲方及甲方指定的运输服务商书面申报，经甲方核准后方可就位参展。相关技术参数参见《参展手册》。在展会结束之前，乙方不得将任何展品移出展会现场。

5.4.5 乙方负责展会期间的展品存储、保管，甲方不负责接收任何展品或展位物料。

5.5 广告宣传

若乙方在展会期间进行广告发布或展品宣传，应服从甲方的统一安排，并确保发布、宣传内容真实合法，且不存在不正当竞争行为。

5.6 活动申报

若乙方在展会期间举办现场活动的，应于展会开始的_____个工作日前向甲方书面申报，并按活动规模获得相关行政管理部门的核准，未经申报及核准不得实施。乙方应将其现场发放的各类宣传品包括各类数码、音像制品等在展会开始的_____个工作日前向相关行政管理部门及甲方提交审核。乙方应确保此类活动或物品不涉及违禁、敏感的内容信息。

5.7 现场配合

乙方应当按本合同约定及《参展手册》的相关规定，积极配合甲方展会组织工作的开展。乙方的工作人员在展会现场（包括但不限于该展位以及其他任何范围）应当服从甲方工作人员的组织和安排。

5.8 责任承担

乙方应负责其雇员、雇工的人身及财产安全，并对因乙方原因造成的甲方、展馆方及其他相关第三方人身损害及财产损失承担相应责任。

6、禁止事项

6.1 乙方进场身份以参展报名时向甲方提交的营业执照信息为准，进场身份与报名身份不一致的不得进入展会现场。

6.2 乙方不得在展位上展出与展会主题无关的展品；乙方同意甲方有权对乙方产品关联性进行确认，并以甲方确认结果为准。

6.3 乙方不得在展位上展出假冒伪劣、侵犯他人知识产权以及其他违反法律、法规的展品。

6.4 乙方对其展品的宣传行为及宣传内容不得包含虚假或引人误解的信息，不得实施其他混淆行为。

6.5 乙方不得替未参展的企业租赁会议室、散发资料或发布广告。

6.6 作为专业展会，不鼓励儿童进入展会现场。

6.7 乙方拟在展会期间投放的广告，应在甲方指定的范围内，由甲方统一安排投放。

6.8 乙方雇员或为乙方提供产品及服务的人员不得在展会现场谩骂、斗殴、冲击他人展位，或以任何不文明手段破坏展会正常秩序。

6.9 乙方不得擅自在展会现场进行摄影、摄像、素描临摹。在任何情况下，不能根据他人展台内的展品制作照片或者其它性质的图像或者录像。

6.10 为避免噪声妨碍商务洽谈，展会现场禁止功放、音箱等大型扩音设备进场，乙方应控制其现场所有发声设备音量不得超过_____分贝。

6.11 甲、乙双方均不得为了争取或者扩大交易机会，通过付费雇佣、临时兼职等方式虚构专业采购商、观展人员，营造虚假客流；不得对展会作虚假或引人误解的商业宣传，欺骗、误导展会各方主体和社会公众。

7、防火安全

7.1 展会现场禁止吸烟、禁止明火燃烧。

7.2 任何易燃品在进入展会现场前必须事先获得消防行政管理部门的许可。

7.3 展位搭建材料的燃烧性能等级不得低于B1 级（难燃型），对于少量局部使用的可燃材料应当进行防火处理，达到B1 级要求之后方可使用。

7.4 展会期间地面铺设的地毯燃烧性能等级不得低于B1 级。

8、保险事宜

为保证展会顺利并安全进行，乙方须自行负责办理保险手续，包括但不限于展位上的陈列品、展品、展位的固定装置和附属设施的保险，并确保该等保险在展会期间持续有效。如甲方提出要求，乙方应向甲方或其指定的保险文本审核服务商提供已进行充分投保的证明。

9、知识产权

9.1 乙方承诺其遵守甲方《参展手册》或其他文件资料中列明的知识产权保护条款，若乙方的展品、展品外包装、提供的任何商品或服务，或者其促销活动等任何行为侵犯他人知识产权，乙方承诺在甲方要求的期限内撤除侵权物品或终止相关服务及活动。

9.2 甲方初步认定乙方侵犯他人知识产权且乙方拒绝撤除侵权物品或终止相关服务及活动的，甲方有权采取遮盖、下架展品、封闭展台、取消参展资格等措施，并移交知识产权行政管理部门依法处理。

9.3 若乙方在展会现场发现知识产权被侵犯，可向甲方或向知识产权行政管理部门进行投诉，并提交符合规定的证明材料。若因乙方恶意投诉造成任何第三方损失的，乙方应承担相应责任。

10、违约责任

10.1 由于一方违反本合同约定，造成本合同全部不能履行或部分不能履行的，视为违约，由违约方承担违约责任；如双方均有违约，根据实际情况，由双方各自承担违约责任。

10.2 由于甲方原因致使展会未能按合同约定的时间、地点、主题举办，乙方有权书面通知解除本合同，甲方应退还乙方已交款项，并按合同价款的_____%向乙方支付违约金。

10.3 甲方未按照本合同的约定向乙方提供展位，经乙方书面催告后_____日内未予以纠正的，乙方有权书面通知甲方解除本合同，甲方应退还乙方已交款项，并按合同价款的___%向乙方支付违约金。

10.4 乙方未按照本合同约定支付相关款项的，每逾期一日按未付款项的_____‰向甲方支付违约金；逾期超过____ 日仍未足额付款的，甲方有权书面通知解除本合同，乙方应按合同价款的_____%向甲方支付违约金。

10.5 乙方在展会开始前要求解除本合同的，应按以下约定向甲方支付违约金：

（1）展会开始前_____ 日，合同价款的_____%；

（2）展会开始前_____ 日但少于_____ 日，合同价款的_____%；

（3）展会开始前_____ 日但少于_____ 日，合同价款的_____%；

（4）展会开始前_____ 日内，合同价款的 100%。

10.6 乙方实施本合同的禁止事项或违反本合同约定的其他义务，经甲方书面催告后_____日内未予纠正的，甲方有权书面通知解除本合同，乙方应按合同价款的_____%向甲方支付违约金。

10.7 违约方支付的违约金不足以弥补守约方的损失，违约方应予以据实赔偿。

11、不可抗力

11.1 本合同约定的不可抗力事件包括以下范围：

（1） 自然原因引起的事件，如地震、洪水、飓风、寒流、火山爆发、大雪、火灾、冰灾、暴风雨等；

（2）社会原因引起的事件，如战争、罢工、暴乱等；

（3）政府征用、禁令、封锁等政府行为或经国家有关部门公告的疫疾防控与出行限制、法律的变化或无法预见、预防或控制的任何其他情况。

11.2 由于不可抗力事件，致使影响本合同的履行或者不能按照本合同约定的条件履行时，遭遇不可抗力事件的一方，应采取积极措施防止损失进一步扩大，同时，应至迟于不可抗力事件发生后的_____ 日内书面通知另一方，并提供对不可抗力事件的详尽情况、对本合同的影响程度及相关的官方证明文件。

11.3 由于本合同约定的不可抗力事件致使本合同不能履行的，根据不可抗力事件的影响，部分或全部免除责任。

12、保密约定

12.1 与本合同有关的任何资料，包括但不限于任何双方的商业资料、本合同条款和相关价格等，应由双方保密处理，未得到一方书面同意，另一方不可向任何第三者披露该等资料的任何部分或以其他方式利用该等资料的任何部分。

12.2 双方应采取必要的防范措施，防止任何其他关联公司或人员或任何其他人士未经授权获得、使用或披露任何该等资料。

12.3 本保密条款在本合同履行期间以及本合同解除或终止后_____年内仍然有效。

13、争议解决

13.1 本合同的订立、履行、终止、解释及争议的解决均适用中华人民共和国法律。

13.2 因执行本合同而产生或与本合同有关的争议，双方应通过友好协商解决或选择下列第_____种方式解决：

（1）向_____仲裁委员会申请仲裁，仲裁裁决为终局裁决并对双方均有约束力。

（2）依法向_____人民法院提起诉讼。

14、合同生效

本合同自甲乙双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章或合同专用章之日起生效。

15、其他事项

15.1 甲方将向乙方提供包括展会各项安排在内文件资料，包括但不限于《参展手册》、《规章制度》、《进馆须知》，乙方必须遵守该等文件中的各项规定。

15.2 合同未尽事宜，由双方另行协商并签订专项协议或补充协议。

15.3 本合同附件是本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等的法律效力。在本合同签订时，乙方确认已通读并已充分理解附件内容。

15.4 本合同一式_____份，甲乙双方各执_____份，均具同等法律效力。

15.5 甲乙双方确认：本合同是甲乙双方在充分协商沟通基础上达成的一致条款，不构成任何一方的格式条款。

15.6 若双方就本合同签定中文和英文两种文本，则两种文本具有同等效力；若两种文本有不一致之处，应以中文文本为准。

16、补充约定

16.1 _____。

16.2 _____。

16.3 _____。

合同附件：

1、《展位分布图》

2、《参展手册》

3、 _____

4、 _____

（以下无正文）

签署页

甲方（盖章）：　　乙方（盖章）：

法定代表人/授权代表(签名)：　　法定代表人/授权代表（签名）：

签署日期：　　年　　月　　日　　签署日期：　　年　　月　　日